



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
معاونت درمان - مدیریت پرستاری

چک لیست سنجش سوپروایزر بالینی

تاریخ بازدیدی:

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۱

تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۰۲

تاریخ بازنگری مجدد: ۱۴۰۴/۰۶

امتیازدهی:

۰ ≤ ۲۵٪

۱ = ۲۶-۵۰٪

۲ = ۵۱-۷۵٪

۳ = ۷۶-۹۰٪

۴ = ۹۱-۱۰۰٪

ردیف	عناوین	نمره	توضیحات
۱	بر عملکرد پرسنل زیر مجموعه (رعایت قوانین اداری، رعایت ضوابط کاری و اخلاقی و گزارش های پرستاری، کارت دارویی و کاردکس دارویی بصورت رندوم در شیفتها) نظارت می نماید.		
۲	قابل دسترس بودن در بیمارستان در تمام طول شیفت (مصاحبه با پرسنل)		
۳	کنترل و نظارت بر عملکرد پرسنل از نظر چک وسایل و تجهیزات موجود در بخش، ترالی کد، ترالی استوک دارویی، البسه، سرم ها، آنژیوکت ها، وضعیت بهداشتی و ظاهر بیمار، تخت و ...		
۴	نظارت بر مصرف مخدرها و سایر داروها		
۵	نظارت بر اعزام بیماران، مشاوره های خارج از بیمارستان، پذیرش و ترخیص بیماران (خصوصا ترخیص با رضایت شخصی)		
۶	بازدید و راند مستمر از بخشها به منظور اطمینان از حسن ارائه خدمات و ارائه گزارش (برآیند کار و سنجش عملکرد) و ثبت کامل گزارش بیماران بد حال و بخشهای ویژه.		
۷	حضور فعال در بخش اورژانس، نظارت بر عملکرد سوپروایزر و پرسنل اورژانس، تریاژ، نظارت بر چک آمبولانس ها، و اولویت بندی صحیح بیماران.		
۸	آگاهی و نظارت بر مسائل کنترل عفونت و ایزولاسیون		
۹	راند بخش در ابتدا یا انتهای شیفت، بررسی پرونده بیماران، تکمیل چک لیست تحویل و تحول بخش به صورت رندوم		
۱۰	حضور و شرکت فعال و نظارت بر حضور به موقع پرسنل گروه کد و پزشک در CPR بیماران و تکمیل فرم مدیریت CPR		
۱۱	نظارت و کنترل حضور غیاب و حضور به موقع پرسنل و پزشکان در بخش		
۱۲	دسترسی به پرونده های بهداشتی پرسنل و شماره تلفن پرسنل در موارد اورژانس		
۱۳	داشتن آگاهی کامل نسبت به کل سیستم و تخته های خالی بیمارستان (به ویژه تخت بخشهای ویژه)		
۱۴	اطمینان از آگاهی پرسنل در استفاده از وسایل و تجهیزات و گزارش موارد نیاز به آموزش به سوپروایزر آموزش (مکتوب) و تعیین نیازهای آموزشی پرسنل و بیماران بخش		
۱۵	ارائه پیشنهاد بودجه به مدیر خدمات پرستاری در مورد نیاز ها و اولویت بندی آنها جهت انجام اجرای برنامه های پرستاری را انجام می دهد.		
۱۶	با مدیر پرستاری جهت تنظیم اهداف کوتاه مدت، بلند و میان مدت، تعیین خط مشی ها، توزیع و انتصاب نیروی انسانی و آموزش مشارکت می نماید.		
۱۷	در انجام ارزیابی بیمارستان نظیر اعتبار بخشی مشارکت و همکاری می نماید.		
۱۸	رسیدگی به حوادث غیر مترقبه و نوشتن گزارش دقیق حوادث بدون پیش داوری و رعایت حقوق بیماران و پرسنل در گزارشات		
۱۹	کنترل بخشها و توزیع نیرو در ساعتهای پرکار بخشها و جابجایی پرسنل در بخشهای مختلف در موارد اورژانس		
۲۰	اشراف به مشکلات کلی بیمارستان و همراهی و همکاری با بازدیدکنندگان در کلیه شیفتها و ارائه گزارش جامع به ایشان		
۲۱	هماهنگی با ستاد هدایت، بررسی گزارشات، پیگیری و تهیه پاسخ ستاد هدایت، نظارت بر اعزام بیماران، حضور فعال در فرآیند اعزام و داشتن مهارت کافی در این زمینه		
۲۲	گوش دادن به اعتراضات پرسنل و سعی در حل نمودن مشکلات آنها (بدون اعمال نظر شخصی)		
۲۳	نظر سنجی از بیماران در مورد رضایتمندی از ارائه خدمات پرستاری و بررسی وضعیت بهداشتی و تغذیه بیماران		
۲۴	هماهنگی جهت خروج آمبولانسها و هماهنگی با سوپروایزر مرکز مقصد انجام می شود.		
۲۵	سوپروایزر در هر شیفت نسبت به تکمیل سامانه MCMC (مادر پرخطر، کودک پرخطر، اعزام و ...) اقدام می نماید.		
۲۶	اطلاع رسانی سریع و به موقع در مورد هرگونه وقایع اتفاقیه در بیمارستان اعم از: آتش سوزی، مرگ مادری و ... به کارشناس رابط مدیریت پرستاری (پس از اطلاع به مدیر پرستاری)		
جمع کل: ۱۰۴		امتیاز مکتسبه:	

مهر و امضای ارزیاب:

مهر و امضای ارزیابی شونده:

منابع: کتاب شرح وظایف جامع سطوح و رده های پرستاری ابلاغی ۱۳۹۶.

نقاط قوت:

موارد نیازمند ارتقاء :